

Buchungen ändern oder stornieren

- Wie gewohnt einsteigen und den Pfeil neben dem Namen anklicken
- **>Meine Buchungen<** anklicken
- Gewünschte Buchung mittels Papierkorb im rotem Feld **>Stornieren<** nochmals bestätigen
- Bei Stornierung erhalten alle betroffenen automatisch eine E-Mail als Bestätigung. Die frei gewordenen Stunden können sofort wieder gebucht werden